



تقرير أعمال صيانة البنية التحتية عن العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م

أولاً: مقدمة

في إطار حرص الكلية على الحفاظ على كفاءة البنية التحتية وضمان بيئة تعليمية وإدارية آمنة ومتميزة، تم تنفيذ خطة صيانة شاملة خلال العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م، وذلك من خلال التعاون المستمر بين إدارة شئون المقر وكافة الإدارات المعنية، وبناءً على البلاغات والمخاطبات الرسمية الواردة .

ثانياً: مجالات أعمال الصيانة

١- صيانة أعمال الكهرباء

تم تنفيذ أعمال صيانة دورية وعاجلة شملت:

- صيانة أعطال الكهرباء بالمكاتب الإدارية (المكاتب الرئيسية - شئون الطلاب - رؤساء الأقسام) .
- صيانة الكهرباء بصالات البنين والبنات .
- صيانة الإضاءة (استبدال لمبات ليد ١٢٠ سم و ٦٠ سم بكميات كبيرة) .
- تركيب وصيانة مفاتيح وبراييز كهربائية .
- معالجة أعطال التكييف (وجود شرز كهربائي بمكتب العميد) .

أهم الأعمال المنفذة:

- استبدال أكثر من (٦٠) لمبة إنارة .
- تركيب وصيانة مفاتيح و"بريزة ماجيك" .
- استخدام أسلاك كهربائية (تربو بلاستيك بمقاسات مختلفة) .

٢- صيانة الأعمال الصحية (دورات المياه)

شملت أعمال الصيانة:

- صيانة دورات المياه بالقاعات الدراسية .
- صيانة دورات المياه بمجمع صالات البنين والبنات .
- صيانة دورات المياه بمبنى رعاية الطلاب والوحدة الطبية .
- صيانة دورات المياه بالمبنى الإداري .

أهم البنود المستخدمة:

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة و متميزة علمياً ومهنياً تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محلياً وإقليمياً



- محابس زاوية وبلية .
- حنفيات (نصف بوصة – كوبشة) .
- سيفونات بمقاسات مختلفة .
- سيخ شطاف وخرطوم .
- ماكينات كمبليشن .

وقد تم تنفيذ هذه الأعمال بشكل دوري استجابة للبلاغات لضمان استمرارية الخدمة .

٣- صيانة الأبواب والأعمال الخشبية

تم تنفيذ أعمال صيانة شاملة للأبواب شملت:

- صيانة أبواب القاعات الدراسية .
- صيانة أبواب المكاتب الإدارية وأعضاء هيئة التدريس .
- صيانة أبواب الصالات الرياضية والاستاد .

الأعمال المنفذة:

- تغيير أقفال وظلمبات الأبواب .
- تركيب أوكر وأطقم مقابض .
- صيانة مفصلات ورزات .
- صيانة لوكر الطلاب (خاصة لوكر البنات) .

٤- أعمال الدهانات والتجميل

تم تنفيذ أعمال دهانات لتحسين البيئة العامة:

- دهان دورات المياه (وحدة الجودة – القاعات – المكاتب) .
- دهان مكاتب شئون الطلاب والموارد البشرية .
- دهان الملاعب ووحدة الخريجين .
- دهان الوحدة الطبية .

المواد المستخدمة:

- بسنتلة بلاستيك .
- مراكز ألوان .
- رولات وفرش دهان .



- معجون ومواد تشطيب .
- ٥- صيانة الأثاث والتجهيزات
- صيانة كراسي الامتحانات (مسامير - تثبيت) .
- صيانة غرفة الحفظ .
- صيانة اللوكرات الخاصة بالطلاب .
- ٦- صيانة شبكات الاتصالات
- صيانة التليفونات بمكاتب رؤساء الأقسام .
- استبدال أسلاك التليفون .

ثالثاً: آلية تنفيذ أعمال الصيانة

تم تنفيذ أعمال الصيانة وفقاً للآتي:

- استقبال البلاغات من الإدارات المختلفة .
- مخاطبة إدارة شئون المقر رسمياً .
- توفير الخامات والمستلزمات المطلوبة .
- تكليف الفنيين المختصين بتنفيذ الأعمال .
- المتابعة المستمرة حتى الانتهاء من الأعمال .

رابعاً: تقييم الأداء

- سرعة الاستجابة لمعظم البلاغات .
- تغطية شاملة لجميع مرافق الكلية .
- تحسين كفاءة البنية التحتية بشكل ملحوظ .
- دعم جاهزية الكلية لاعتماد الجودة .

خامساً: المعوقات

- الحاجة المستمرة لتوفير مستلزمات الصيانة .
- زيادة حجم الأعمال نتيجة كثافة الاستخدام .
- بعض الأعطال المتكررة في دورات المياه والكهرباء .

سادساً: التوصيات

- زيادة مخصصات الصيانة الدورية .

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علمياً وعهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محلياً وإقليمياً



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



- تطبيق نظام صيانة وقائية بدلاً من العلاجية .
- تحديث بعض شبكات الكهرباء والصرف .
- دعم إدارة شئون المقر بالعمالة الفنية .
- إنشاء سجل إلكتروني لمتابعة أعمال الصيانة .

سابعاً: الخلاصة

تم تنفيذ عدد كبير من أعمال الصيانة خلال العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م، مما ساهم في:

- رفع كفاءة البنية التحتية .
- تحسين بيئة العمل والتعليم .
- دعم متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي .

امين الكلية

أ/ اسامة فوزى عبد العزيز على



رئيس قسم الصيانة

أ/ يحي خضير علي

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكااديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



اجراءات واليات صيانة المعامل

- ١- يتم اخطار ادارة الكلية بما يراد صيانته بناء علي تقرير فني من قسم الصيانة بالكلية .
- ٢- يتم تحديد نسبة الاضرار وتقدير قيمتها وتحديد الاصناف اللازمة لأعمال الصيانة .
- ٣- مخاطبة السيد الدكتور / امين عام الجامعة لتكليف الادارات المختصة لأعمال الصيانة .
- ٤- اعداد استمارات للصرف للأصناف المراد استخدامها بناء علي ما تم تحديده من الادارة المعنية .
- ٥- صرف الاصناف من المخازن المركزية بالجامعة لمخازن الكلية .
- ٦- صرف الاصناف والتركيب بمعرفة الادارات المعنية .
- ٧- وفي حالة عدم وجود الاصناف يتم شرائها بمعرفة ادارة المشتريات بالكلية .
- ٨- اعداد تقرير فني بما تم من اصلاحات .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،
ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير ،،

عميد الكلية

أ. د / عمرو سليمان محمد

امين الكلية

أ/ اسامة فوزى عبد العزيز على



خطة الصيانة الدورية المتكاملة ٢٠٢٦ م

الجهة: كلية علوم الرياضة - جامعة المنيا
الفترة الزمنية: سنوية - مقسمة إلى صيانة يومية ، أسبوعية، شهرية ، وربع سنوية

أولاً: أهداف الخطة

- الحفاظ على كفاءة البنية التحتية للكلية.
- ضمان السلامة العامة للطلاب والعاملين.
- تقليل الأعطال المفاجئة.
- إطالة عمر المعدات والمنشآت.

ثانياً: مكونات خطة الصيانة

م	المرفق / العنصر	نوع الصيانة	التكرار	المسؤول	الملاحظات
١	القاعات الدراسية	نظافة - صيانة كراسي وطاولات - إضاءة - تهوية	أسبوعية /شهرية	إدارة الخدمات +فني صيانة	فحص كشافات الإضاءة وتكليفات
٢	المعامل	معايرة أجهزة -نظافة - صيانة دورية	شهرية / ربع سنوية	فني المعامل	حسب نوع الأجهزة
٣	الملاعب	تسوية - صيانة	شهرية	فني ملاعب /	خاصة بعد الأمطار



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

جامعة المنيا

Minia University



امين الكلية

	صيانة عامة		أرضيات - شبكة - أدوات تدريب		
فحص مستمر لأجهزة الصالة	مسؤول الصالة + فني صيانة	أسبوعية /شهرية	صيانة أرضيات - أجهزة رياضية - تهوية	صالات التدريب	٤
مراجعة كابلات الكهرباء	فني صيانة داخلي	شهرية	كهرباء - أثاث - شبكات الحاسب	المكاتب الإدارية	٥
	عامل النظافة + فني صحي	يومية / أسبوعية	نظافة - سباكة - تهوية	دورات المياه	٦
	فني صيانة + إشراف الإدارة	أسبوعية	تهوية - صيانة خزائن إضاءة	غرف تغيير الملابس	٧
مراجعة حالة أجهزة الضغط والحرارة	الطبيب + فني تمريض	شهرية	أجهزة طبية - نظافة - تهوية	العيادة الطبية	٨
فحص دوري	فني صحي +	شهرية	تنظيف - تطهير -	خزانات المياه	٩

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة و متميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



امين الكلية

للجودة والنظافة	إشراف إدارة الأمن والسلامة وشركة مياه الشرب والصرف الصحي		صيانة المواسير		
خاصة قبل الامتحانات	فني صيانة + إدارة الكلية	شهرية	إضاءة - صوت - مقاعد - تهوية	المدرج الدراسي	١٠
تخطيط دوري	فني ملاعب + السادة اعضاء هيئة التدريس /صيانة عامة	شهرية	تسوية - صيانة أرضيات - تخطيط - شبكة - أدوات	الملاعب	١١
فحص كشافات الإضاءة والشبابيك	إدارة الخدمات +فني صيانة	أسبوعية /شهرية	نظافة - أثاث -كهرباء - تهوية	القاعات الدراسية	١٢

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



حسب تعليمات الشركة المصنعة	السادة اعضاء هيئة التدريس	شهرية / ربع سنوية	تنظيف - صيانة وقائية	الأجهزة العلمية	١٣
وفقا لرؤية استاذ المادة	مشرف + معمل فني صيانة + السادة اعضاء هيئة التدريس	شهرية	صيانة الأجهزة - تهوية - سلامة مهنية	المعامل	١٤
حسب نوع الاستخدام	مشرف النشاط + فني صيانة	أسبوعية	فحص - صيانة - تخزين	الأدوات الرياضية	١٥
	فني صالة + إشراف إدارة النشاط	أسبوعية	صيانة دورية - تشحيم - فحص أمان	الأجهزة الرياضية	١٦
حسب الحاجة	قسم الصيانة العامة	نصف سنوية	إعادة طلاء - صيانة أسطح متقشرة	الدهانات	١٧
بالتزامن مع البطولات	فني ملاعب	نصف سنوية	دهان خطوط - ضبط أبعاد	تخطيط الملاعب	١٨



نسخ احتياطية دورية	فني T ايمركز تكنولوجيا المعلومات وفقا للتعاقد	شهرية	تنظيف - تحديث برامج - صيانة عتاد	أجهزة الحاسب الآلي	١٩
تسجيل عدد النسخ والطباعة	فني T ايمركز تكنولوجيا المعلومات وفقا للتعاقد	شهرية	تنظيف - فحص رؤوس - الطباعة تغيير الحبر	الطابعات	٢٠
تحسين السرعة والاستقرار	فني شبكات و مركز تكنولوجيا المعلومات	شهرية	فحص - الشبكات أجهزة - التوجيه كابلات	الإنترنت	٢١
تقرير حالة كل قطعة	فني نجارة /مسؤول مخازن	ربع سنوية	فحص - ترميم - تجديد	الأثاث	٢٢
مراجعة شاملة سنوياً	فريق الصيانة العامة	ربع سنوية	كهرباء - مياه - صرف - اتصالات	البنية التحتية	٢٣
تسجيل عدد النسخ وصرف الحبر	فني آلات تصوير	شهرية	تنظيف - صيانة ميكانيكية - حبر	ماكينات التصوير	٢٤



٢٥	التكيفات والكولديرات	تنظيف وصيانة شاملة	شهرية	فني التكيفات من كلية الهندسة
٢٦	مواتير المياه	صيانة دورية	شهرية	ادارة شئون المقر

ثالثاً: خطة المتابعة والتقييم

- تكليف السيد الاستاذ / أمين الكلية بمتابعة اعمال الصيانة بالتعاون مع قسم الصيان ومعاون الكلية وعمال الخدمات المعاونة
- التعاون مع الادارات المعنية بالجامعة .

رابعاً: الميزانية والتوريد

- حصر احتياجات الصيانة السنوية.
- تخصيص ميزانية تغطي الأدوات، قطع الغيار، أجور العمال.
- التنسيق مع الإدارة المالية بالجامعة.

خامساً: ملاحظات عامة

- تدريب العاملين على استخدام النماذج والمعدات الجديدة.
- تحديث الخطة سنوياً بناءً على الملاحظات

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أمين الكلية

قسم الصيانة

أ. د / محمد فتحي توني

أ / أسامة فوزي عبد العزيز

أيحي خضير علي




خطة الصيانة النصف سنوية للبنية التحتية للكلية

الاعمال المطلوبة				الفترة الزمنية	مكان عمل الصيانة	الهدف
النقاشة	النجارة	الكهرباء	السباكة	بداية الترم الاول من كل عام وبداية الترم الثاني من كل عام	المبني الاداري	جميع المرافق الخاصة بالكلية
		المرور			مبنى اعضاء هيئة التدريس	
	صيانة	علي جميع	صيانة حنفيات		مجمع صالات البنين	
دهان جميع الاساكن	الابواب	وصلات	المياه - دورات		مجمع صالات البنات	
المتضررة من اعمال	وتركيب	الكهرباء	المياه - وحدات		وحدة خلع الملابس	
الصيانة ودهان	الاقفال	واللوحات	الدش- المحابس		بنات	
المكاتب الادارية	واصلاح	ومفاتيح	- الصرف		صالات المنازل	
والموقع العام للكلية	كراسي	الانارة	الصحي -		بالاستاد الرياضي	
	الامتحانات	والفيش	ومواتير المياه	الملاعب		
		وتأمينها		مواتير المياه		

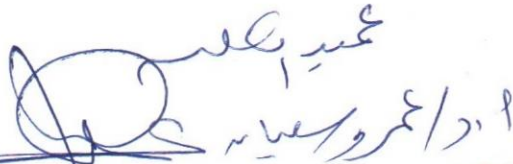
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة


أ. د/ محمد فتحي توني

رئيس قسم الصيانة


أ/ يحي خضير علي

مواصفة على حفظ البعثة


أ. د/ عمرو السيد

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومنهيا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

مكتب تنمية الموارد البشرية

جامعة المنيا

Minia University



السيد الأستاذ الدكتور / أمين عام الجامعة

تحية طبية وبعد ،،،


نحيط علم سيادتكم بأنه تم ترشيح السيدة / سحر عبد العليم محمود حيث أنها حصلت على
الموظف المثالي بالكلية عن العام السابق .

مرفق طيه .:

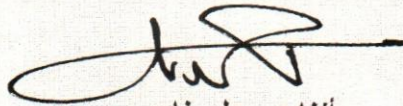
صورة ما يثبت ذلك

وتفضلوا سيادتيكم بقبول ولا فرحنا بالإنجاز والتقدير

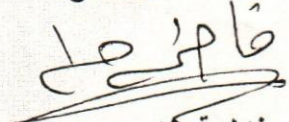
أمين الكلية


أ/ أسامة فوزى عبدالعزيز

رئيس قسم إدارة الموارد البشرية


أ/ ناجي على ناجي

المختص


فاطمة طه

عميد الكلية


عمر و سليمان محمد



السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،

بناءً على الخطاب الوارد إلينا بشأن ترشيح الموظف المثالي بالكلية نحيط علم سيادتكم بأنه تم ترشيح السيدة / سحر عبد العليم محمود حيث أنها الموظف المثالي للعام السابق وذلك لعدم ترشيح أى موظف من الجهاز الإدارى بالكلية للعام الحالى والأمر معروض على سيادتكم للعرض على مجلس الكلية والتكرم بالموافقة

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام والتقدير

أمين الكلية

إدارة الموارد البشرية

جامعة المنيا
كلية علوم الرياضة
الهيئة التدريسية
رقم ١٩١٤٢٠٢

السيد الأستاذ
عميد الكلية
والمرحوم



السيد الأستاذ الفاضل / أمين الكلية

تحية طيبة وبعد،،،،

بناءً على مخاطبة سيادتكم بشأن إختيار الموظف المثالي عن عام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ نفيد

سيادتكم بأنه لم يتم تقديم أحد من العاملين بالجهاز الإداري بالكلية

وتفضلوا سيادتكم بقبول ولا فرح الجرح والتقدير

رئيس القسم

أ/ ناجي على ناجي

المختص

فاطمة طه عبد الحكيم

للمرحة ناسمى ٠٨ / ٠٨ / ٢٠٢٥
حيث انه لم يات احد من العاملين بالجهاز الإداري لم يتقدم الى منح
مسايقه لموظفها في الاسر ومعهما كل ما يتم

ادارة الموارد البشرية للتدريب
السيد الأستاذ / اسمر عبد العظيم وصفا
مكاتبهم بالاعمال التي يتم

السيد / اسمر عبد العظيم
السيد / اسمر عبد العظيم



معالي السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية تقدير واحترام ،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي تنفيذ الخطة الخاصة
بأعمال النظافة بالكلية وفقا للمواعيد المحددة بالخطة علي ان يتم ادراجها
ضمن اعمال السيد الاستاذ معاون الكلية والاشراف العام من السيد الاستاذ /
امين الكلية وذلك لحسن سير العمل .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ. د / محمد فتحي توني

السيد امين الكلية
السيد معاون الكلية
لائحة الاعمال

عميد الكلية

أ. د / عمرو السيد

عميد الكلية

جامعة المنيا

جامعة المنيا
كلية علوم الرياضة
إمارة مجيئنا الكلية

بمناربع ١١١٤ ٢٠٢١



كلية علوم الرياضة
Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا
Minia University



خطة النظافة ٢٠٢٦ م

كيتنا صديقة للبيئة

عزى كلبى، عميد

د. واعد الملبسى

١١/١٢/٢٠٢٥

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



الفهرس

الصفحة	المحتوي
٣	مقدمة
٤	أ) خطة النظافة اليومية
٥	القاعات والمباني والملاعب الخاصة بالكلية
٦	نموذج متابعة النظافة اليومية
٧	ب) خطة النظافة الاسبوعية
٨	نموذج متابعة النظافة الاسبوعية
٩	ج) خطة النظافة الدورية
١٠	نموذج متابعة النظافة الدورية
١١	الخطة الاستراتيجية لمتابعة وتحسين مستوي النظافة
١٢	تقييم اسبوعي لعمال النظافة في مرافق الكلية



مقدمة

تعتبر النظافة مظهرا حضاريا يدل علي رقي المجتمع وتحضره وقد حث ديننا الاسلامي علي النظافة والالتزام لها في اكثر من موضع في الكتاب والسنة ، فوصل بذلك الي اعلي درجات الرقي والتحضر وساد العالم بتعاليمه . فالإسلام دين النظافة : قال رسولنا الكريم صلي الله عليه وسلم : نظفوا أفنيتمكم ولا تتشبهوا باليهود

ايضا بينتنا يجب ان نحافظ عليها لأنها هبة ونعمة من الله تعالى تستوجب الشكر والرعاية والمحافظة عليها نظيفة .

ولما كانت نظافة الكلية والادارات والوحدات التابعة لها عنوان لحضارتنا وانعكاسها لمدي تقدمنا وازدهارنا ، فقد قمنا كفريق عمل بوضع خطة مبسطة للنظافة في كليتنا المؤثرة (بينتنا الصغيرة والتي نحن جزء منها) لنكون قدوة لغيرنا ، لأننا نحمل راية العلم خفاقة ، ويجب علينا ان نحث ونحرص علي النظافة والنظام فيما بيننا والمحافظة علي مكتسبات كليتنا فالنظافة مسئولية الجميع .

فعلي الجميع المساهمة في الحفاظ علي نظافة :. القاعة او المدرج او المعمل الذي يدرس فيه ، المكتب الذي يعمل به ، المكان الذي يستريح فيه حتي نعيش في محيط نظيف وصحي ونعطي صورة حسنة عن الكلية التي نعمل او ندرس بها .

لنعش ونعمل وندرس في محيط نظيف وصحي



تقسم خطة النظافة داخل الكلية علي ثلاث اجزاء كالآتي :

(أ) خطة النظافة اليومية

وهي أعمال النظافة اليومية التي تتم في الكلية وتشمل الارضيات والممرات والغرف والصالات والاثاث وازالة الاتربة من علي النوافذ والشبابيك بناءا علي الجدول التالي .:

المتابعة	التنفيذ	المسئولية	التوقيت	المدة	البيان
*امين الكلية	عمال الكلية	*امين الكلية	٨,٤٥ - ٩,٣٠	٦٠ دقيقة	الارضيات في الممرات والصالات
*مشرف المبني	يقوم بتوزيعهم	*العميد	٩ - ٨,٣٠	٣٠ دقيقة	المدرجات والمعامل
*مراقب الدور	أمين الكلية	*رؤساء الاقسام	٩,٣٠ - ١٠,٣٠	٦٠ دقيقة	الحدائق والساحات
*معاون الكلية	بجداول معلنة ويرسل نسخ منها للعميد والاقسام كما هو موضح بالنموذج المرفق		١٠,٣٠ - ١٢,٣٠	١٢٠ دقيقة	حجرات اعضاء هيئة التدريس



مشرف المبنى : يكلف امين الكلية عامل من عمال الخدمات المعاونة لكل مبني ويكون دوره الاشراف ومتابعة اعمال النظافة بالمبني .

مراقب الدور : تكلف الاقسام العلمية احد الاداريين بالقسم لكل دور . ويكون دوره مراقبة مستوي النظافة بالدور ويكتب تقرير اسبوعي لرئيس القسم .

القاعات والمباني والملاعب الخاصة بالكلية

الوحدة	العامل المسئول	مكان العمل	توقيت النظافة اليومية	المشرف علي الدور
المبني الاداري	محمود محمد سالم	الدور الارضي شئون الطلاب والجودة	-٧,٣٠ ٢,٣٠	أ/ عزة ربيع
المبني الاداري	وفاء عبد الكريم	الدور الاول علوي شئون العاملين	-٧,٣٠ ٢,٣٠	أ/ ناجي علي
المبني الاداري	هشام جمال امين	الدور الاول علوي المكاتب الرئيسية	-٧,٣٠ ٢,٣٠	أ/ اسامة فوزي
المبني الاداري	رضا احمد عبد الكريم	الدور الثاني علوي رؤساء الاقسام	-٧,٣٠ ٢,٣٠	أ/ احمد رجاء
المبني الاداري	زيناهم شريف مسلم	الدور الثالث علوي قاعات المحاضرات	-٧,٣٠ ٢,٣٠	أ/ احمد رجاء
المبني الاداري	مها علاء الدين	الدور الرابع علوي الكنترولوات والقاعات	-٧,٣٠ ٢,٣٠	أ/ احمد رجاء



كلية علوم الرياضة
Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا
Minia University



المبني القديم	رشا طلعت عبد النعيم	الدور الاول والثاني	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
المبني القديم	زينب محمد هلال	الدور الثالث والرابع	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
صالات البنات	خضرة حسن	مجمع صالات البنات	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
صالات البنين	وردة جمعة	مجمع صالات البنين	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
الملاعب	امجد فرج	ملاعب متعددة الاعراض	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
صالات الاستاد	ضاحي راضي	رفع الاثقال - السلاح - المصارعة	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
صالات الاستاد	احمد صلاح	التايكوندو - تنس الطاولة	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
القاعات الدراسية	عماد بشري	مبني القاعات الدراسية	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
القاعات الدراسية	مها علاء	مبني القاعات الدراسية بالمبني الاداري	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء
القاعات الدراسية	محمود سيد	مبني القاعات الدراسية بمدرج السن	٢,٣٠ - ٧,٣٠	أ/ احمد رجاء

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكايدمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



نموذج متابعة الاعمال اليومية للوحدات

اسم الوحدة :							المبني :	الدور :
اسم العامل :							الاسبوع	ايام
							الخميس	
							الاربعاء	
							الثلاثاء	
							الاثنين	
							الاحد	
							السبت	
							الاسبوع	
							توقيع العامل	
							توقيع مشرف المبني	
							المسئول عن الوحدة	
							ملاحظات	
رئيس القسم :							الكلية :	أمين



ب) خطة النظافة الاسبوعية

اعمال النظافة الاسبوعية تشمل تنظيف زجاج النوافذ والابواب باستعمال
السوائل الخاصة بالتنظيف وغسيل الارضيات والارصفة والساحات
وتمشيط الحدائق بناء علي الجدول التالي :

البيان	المدة	التوقيت	المسئولية	التنفيذ	المتابعة
غسيل الارضيات والارصفة	١٢٠ دقيقة	٨,٣٠ : ١٠,٣٠ يوم الاحد من كل اسبوع	امين الكلية معاون الكلية	عمال الكلية بالإشراف من معاون الكلية بناء علي الجدول ومشرفي الحدائق المعلن من قبل امين الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة امين الكلية
الملاعب والمدرجات	١٢٠ دقيقة	يوم الثلاثاء من كل اسبوع	امين الكلية معاون الكلية		
الموقع العام للمباني والصالات	١٢٠ دقيقة	يوم السبت من كل اسبوع	امين الكلية معاون الكلية		



نموذج متابعة النظافة الاسبوعية للوحدات

اسم الوحدة :							المبني :							الدور :																											
اسم العامل :							اليوم :							الساعة :																											
ايام الاسبوع							الاحد							الاثنين							الثلاثاء							الاربعاء							الخميس						
توقيع العامل																																									
توقيع مشرف المبني																																									
المسئول عن الوحدة																																									
ملاحظات																																									
رئيس القسم :							الكلية :							أمين																											



ج) خطة النظافة الدورية

اعمال النظافة الدورية تشمل تنظيف خزانات المياه العلوية وغسيل السجاد وتمشيط الاشجار وتنظيف اسطح ووجهات المباني بناء علي الجدول التالي

:

البيان	عدد المرات	التوقيت	المسئولية	التنفيذ	المتابعة
تنظيف خزانات المياه	مرة واحدة شهريا	شركة المياه والصرف الصحي	امين الكلية معاون الكلية رئيس قسم الصيانة شنون المقر بالجامعة	مهندسين وفنيين شركة المياه	عميد الكلية وكيل الكلية لشنون البيئة امين الكلية
تنظيف الاسطح	مرة واحدة شهريا	٩ : ١٢ اليوم الثاني من كل شهر	امين الكلية	عمال الكلية يقوم باعلامهم معاون الكلية وفقا لجدول العمل	عميد الكلية وكيل الكلية لشنون البيئة امين الكلية
تمشيط الاشجار	وفقا للموعد المحدد من قبل ادارة الحدائق بالجامعة	٨ : ١,٣٠	امين الكلية معاون الكلية	ادارة الحدائق بالجامعة	عميد الكلية وكيل الكلية لشنون البيئة امين الكلية
تنظيف وجهات المباني	مرة كل عام	الاسبوع الاخير من اغسطس	امين الكلية معاون الكلية	عمال الكلية يقوم باعلامهم معاون الكلية وفقا لجدول العمل	عميد الكلية وكيل الكلية لشنون البيئة امين الكلية

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكايدمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



كلية علوم الرياضة
Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا
Minia University



نموذج متابعة النظافة الدورية

اسم المرفق :	التاريخ :	اليوم :
	الساعة :	
اليوم :	الساعة :	
توصيف العملية		
توقيع العمال		
توقيع معاون		
ملاحظات		
معاون الكلية :	أمين الكلية	
	:	

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



الخطة الاستراتيجية لمتابعة وتحسين مستوي النظافة

١- يتم اعتماد نماذج المتابعة لكل عامل او موظف وتستخدم في تقييم الاداء وتحديد مدي أحقيته للحوافز والمكافئات .

٢- يتم مراجعة نماذج المتابعة لتحديد المشاكل المتعلقة بنظافة المباني والحدائق والساحات مثل عدم وجود صناديق القمامة - ادوات النظافة الخ

٣- يتم متابعة الخطة ونماذج المتابعة علي فترات لتحديد مدي عدالة التوزيع ومدي كفاية العمال للمهام المكلفون بها وتحديد العدد المطلوب تعيينه من العمال الجدد

٤- عمل استبيانات عن رضا اعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية عن مستوي النظافة

٥- تحليل الاستبيانات ونماذج المتابعة لتحديد المشاكل ودراسة اوجه القصور وبالتالي يمكن تقويم الاداء وايجاد حلول للمشاكل .



تقييم اسبوعي لعمال النظافة في مرافق الكلية

التاريخ من ٢٠ / / الي ٢٠ / / م

ملاحظات	تقييم التنظيف										اسم العامل	المهام المطلوبة	موقع التنظيف
	الخميس		الاربعاء		الثلاثاء		الاثنين		الاحد				
	ضعيف	جيد	ضعيف	جيد	ضعيف	جيد	ضعيف	جيد	ضعيف	جيد			
													القاعات الدراسية
													الملاعب
													دورات المياه
													الطرق
													الاسطح
													النوافذ
													المكاتب
													الموقع العام
													الادوات والاجهزة

المشرف علي عمال النظافة :

التوقيع :



أعمال الصيانة المطلوبة خلال العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧ م

أولاً: مقدمة

في إطار الحرص على سلامة العملية التعليمية والحفاظ على كفاءة المباني والمنشآت الرياضية والخدمية، يأتي هذا التقرير لعرض أعمال الصيانة المطلوبة خلال العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧ م، موضحاً أعمال الصيانة الدورية (الأسبوعية - الشهرية)، وأعمال الإحلال والتجديد، وكذلك بيان عدم صلاحية بعض أجهزة التمرينات والجمباز وبعض دورات المياه، وذلك بما يضمن استمرارية العمل وتحقيق اشتراطات السلامة والصحة المهنية.

ثانياً: تقسيم أعمال الصيانة حسب طبيعتها

١. أعمال الصيانة الأسبوعية (مستمرة طوال العام)

- فحص النظافة العامة للقاعات والملاعب والصالات.
- مراجعة الإضاءة الداخلية والخارجية واستبدال التالف فوراً.
- فحص مصادر المياه والصرف بدورات المياه.
- التأكد من سلامة مفاتيح الكهرباء والأفياش.
- تشحيم وفحص أجهزة التمرينات والجمباز المستخدمة يومياً.

٢. أعمال الصيانة الشهرية

- صيانة وحدات الإضاءة ولوحات التوزيع الكهربائية.
- فحص شبكات المياه والصرف الصحي.
- مراجعة أعمال النجارة والأبواب والشبابيك.
- فحص أرضيات الصالات والملاعب.
- صيانة أجهزة التهوية والمرابح.



ثالثًا: تقرير الصيانة الشهرية خلال العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧م

شهر سبتمبر ٢٠٢٦

- . صيانة شاملة للقاعات الدراسية قبل بدء الدراسة.
- . مراجعة شبكات الكهرباء والمياه.
- . صيانة أولية لدورات المياه.

شهر أكتوبر ٢٠٢٦

- . فحص أجهزة التمرينات والجمباز.
- . إصلاح الأعطال البسيطة بالأجهزة.
- . صيانة الإضاءة بالصالات.

شهر نوفمبر ٢٠٢٦

- . صيانة دورات المياه (محابس - خلاطات - صرف).
- . معالجة تسريبات المياه.
- . فحص الأرضيات.

شهر ديسمبر ٢٠٢٦

- . صيانة أجهزة التدفئة والتهوية.
- . مراجعة شبكات الكهرباء قبل فصل الشتاء.
- . إصلاح الأبواب والنوافذ.

شهر يناير ٢٠٢٧

- . صيانة شاملة أثناء إجازة منتصف العام.
- . دهانات موضعية للأماكن المتضررة.
- . مراجعة أجهزة الأمن والسلامة.

شهر فبراير ٢٠٢٧

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



. إعادة فحص أجهزة التمرينات بعد الاستخدام المكثف.

. استبدال القطع التالفة.

. صيانة الإضاءة.

شهر مارس ٢٠٢٧

. صيانة دورات المياه.

. فحص خزانات المياه.

. معالجة مشاكل الصرف.

شهر أبريل ٢٠٢٧

. صيانة أرضيات الملاعب والصالات.

. مراجعة أجهزة الجمناز.

. فحص التهوية.

شهر مايو ٢٠٢٧

. صيانة شاملة استعدادًا لفترة الامتحانات.

. مراجعة القاعات والمدرجات.

. صيانة الإضاءة والصوتيات.

شهر يونيو ٢٠٢٧

. أعمال صيانة خفيفة أثناء الامتحانات.

. إصلاح الأعطال الطارئة.

شهر يوليو ٢٠٢٧

. صيانة شاملة بعد انتهاء الدراسة.

. إعداد خطة الإحلال والتجديد.

شهر أغسطس ٢٠٢٧

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



. تنفيذ أعمال الإحلال والتجديد.

. تجهيز المباني للعام الجامعي الجديد.

رابعًا: أعمال الإحلال والتجديد

. إحلال بعض أجهزة التمرينات والجمباز غير الصالحة للاستخدام.

. تجديد دورات المياه المتهاكة بالكامل.

. استبدال شبكات المياه والصرف التالفة.

. تجديد الإضاءة التقليدية بإضاءة موفرة للطاقة.

خامسًا: بيان عدم الصلاحية

١. أجهزة التمرينات والجمباز

. أجهزة قديمة تعرضت للتآكل والصدأ.

. أجهزة تمثل خطورة على المستخدمين.

. أجهزة لا تتوافر لها قطع غيار.

٢. دورات المياه

. دورات مياه تعاني من تهاك كامل بالشبكات.

. عدم صلاحية بعض الأحواض والمراحيض.

. مشاكل صرف متكررة. صص

سادسًا: التوصيات

. اعتماد خطة صيانة دورية ثابتة.

. توفير ميزانية مستقلة لأعمال الإحلال والتجديد.

. سرعة استبدال الأجهزة غير الصالحة.

. المتابعة الدورية لضمان استدامة الصيانة.

سابعًا: الخاتمة

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا وإقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا وإقليميا



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



يؤكد هذا التقرير أهمية الصيانة الدورية والإحلال والتجديد للحفاظ على كفاءة المنشآت وسلامة المستخدمين، مع ضرورة دعم هذه الخطة إدارياً ومالياً خلال العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧م.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير ،،

عميد الكلية
٤٢٤
أ. د / عمرو سليمان محمد

امين الكلية
أ/ اسامة فوزى عبد العزيز على

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



تقرير أعمال صيانة البنية التحتية

عن العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م

أولاً: مقدمة

في إطار حرص الكلية على الحفاظ على كفاءة البنية التحتية وضمان بيئة تعليمية وإدارية آمنة ومتميزة، تم تنفيذ خطة صيانة شاملة خلال العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م، وذلك من خلال التعاون المستمر بين إدارة شئون المقر وكافة الإدارات المعنية، وبناءً على البلاغات والمخاطبات الرسمية الواردة .

ثانياً: مجالات أعمال الصيانة

١- صيانة أعمال الكهرباء

تم تنفيذ أعمال صيانة دورية وعاجلة شملت:

- صيانة أعطال الكهرباء بالمكاتب الإدارية (المكاتب الرئيسية - شئون الطلاب - رؤساء الأقسام) .
- صيانة الكهرباء بصالات البنين والبنات .
- صيانة الإضاءة (استبدال لمبات ليد ١٢٠ سم و ٦٠ سم بكميات كبيرة) .
- تركيب وصيانة مفاتيح وبراييز كهربائية .
- معالجة أعطال التكييف (وجود شرر كهربائي بمكتب العميد) .

أهم الأعمال المنفذة:

- استبدال أكثر من (٦٠) لمبة إنارة .
 - تركيب وصيانة مفاتيح و"بريزة ماجيك" .
 - استخدام أسلاك كهربائية (تربو بلاستيك بمقاسات مختلفة) .
- ٢- صيانة الأعمال الصحية (دورات المياه)

شملت أعمال الصيانة:

- صيانة دورات المياه بالقاعات الدراسية .
- صيانة دورات المياه بمجمع صالات البنين والبنات .
- صيانة دورات المياه بمبنى رعاية الطلاب والوحدة الطبية .
- صيانة دورات المياه بالمبنى الإداري .



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



أهم البنود المستخدمة:

- . محابس زاوية وبليّة .
 - . حنفيات (نصف بوصة – كوبشة) .
 - . سيفونات بمقاسات مختلفة .
 - . سيخ شطاف وخرطوم .
 - . ماكينات كمبليشن .
- وقد تم تنفيذ هذه الأعمال بشكل دوري استجابة للبلاغات لضمان استمرارية الخدمة .

٣- صيانة الأبواب والأعمال الخشبية

تم تنفيذ أعمال صيانة شاملة للأبواب شملت:

- . صيانة أبواب القاعات الدراسية .
- . صيانة أبواب المكاتب الإدارية وأعضاء هيئة التدريس .
- . صيانة أبواب الصالات الرياضية والاستاد .

الأعمال المنفذة:

- . تغيير أقفال وظلمبات الأبواب .
- . تركيب أوكر وأطقم مقابض .
- . صيانة مفصلات ورزات .
- . صيانة لوكر الطلاب (خاصة لوكر البنات) .

٤- أعمال الدهانات والتجميل

تم تنفيذ أعمال دهانات لتحسين البيئة العامة:

- . دهان دورات المياه (وحدة الجودة – القاعات – المكاتب) .
- . دهان مكاتب شئون الطلاب والموارد البشرية .
- . دهان الملاعب ووحدة الخريجين .
- . دهان الوحدة الطبية .

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



المواد المستخدمة:

- بستلة بلاستيك .
- مراكز ألوان .
- رولات وفرش دهان .
- معجون ومواد تشطيب .
- ٥- صيانة الأثاث والتجهيزات
- صيانة كراسي الامتحانات (مسامير - تثبيت) .
- صيانة غرفة الحفظ .
- صيانة اللوكرات الخاصة بالطلاب .
- ٦- صيانة شبكات الاتصالات
- صيانة التليفونات بمكاتب رؤساء الأقسام .
- استبدال أسلاك التليفون .

ثالثاً: آلية تنفيذ أعمال الصيانة

تم تنفيذ أعمال الصيانة وفقاً للآتي:

- استقبال البلاغات من الإدارات المختلفة .
- مخاطبة إدارة شئون المقر رسمياً .
- توفير الخامات والمستلزمات المطلوبة .
- تكليف الفنيين المختصين بتنفيذ الأعمال .
- المتابعة المستمرة حتى الانتهاء من الأعمال .

رابعاً: تقييم الأداء

- سرعة الاستجابة لمعظم البلاغات .
- تغطية شاملة لجميع مرافق الكلية .

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علمياً ومهنياً تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محلياً وإقليمياً



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



. تحسين كفاءة البنية التحتية بشكل ملحوظ .

. دعم جاهزية الكلية لاعتماد الجودة .

خامساً: المعوقات

. الحاجة المستمرة لتوفير مستلزمات الصيانة .

. زيادة حجم الأعمال نتيجة كثافة الاستخدام .

. بعض الأعطال المتكررة في دورات المياه والكهرباء .

سادساً: التوصيات

. زيادة مخصصات الصيانة الدورية .

. تطبيق نظام صيانة وقائية بدلاً من العلاجية .

. تحديث بعض شبكات الكهرباء والصرف .

. دعم إدارة شئون المقر بالعمالة الفنية .

. إنشاء سجل إلكتروني لمتابعة أعمال الصيانة .

سابعاً: الخلاصة

تم تنفيذ عدد كبير من أعمال الصيانة خلال العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م، مما ساهم في:

. رفع كفاءة البنية التحتية .

. تحسين بيئة العمل والتعليم .

. دعم متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي .

عميد الكلية

أ. د / عمرو سليمان محمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

وتنمية البيئة

أ. د / محمد فتحي توني

امين الكلية

أ/ اسامة فوزى عبد العزيز على

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



كلية علوم الرياضة

Faculty Of Sports Sciences

امين الكلية

جامعة المنيا

Minia University



معالي السيد الدكتور / أمين عام الجامعة

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: طباعة بنرات بمطبعة الجامعة المركزية استعدادًا لاستقبال فريق الاعتماد المؤسسي في إطار استعداد كلية علوم الرياضة – جامعة المنيا لاستقبال فريق الاعتماد المؤسسي، نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على طباعة الأصناف التالية بمطبعة الجامعة المركزية، وذلك وفقًا للبيانات التالية:
البيانات التفصيلية المطلوبة

م	البيان	المقاس	العدد
١	اليوم العالمي للجودة	كتيب a٤	٢

وذلك لتوفير المظهر اللائق وتجهيز بيئة العرض المناسبة لاستقبال فريق الاعتماد المؤسسي، بما يعكس جاهزية الكلية والتزامها بمعايير الجودة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،

عميد الكلية
أ.د/ عمرو سليمان محمد سليمان

امين الكلية
أ/ اسامة فوزى عبد العزيز على

رؤية الكلية: الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا واقليميا

رسالة الكلية: اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج اكااديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا واقليميا



بيان بمخلفات الكلية وطرق التخلص منها

النفايات

يمكن إطلاق مصطلح النفايات على الكثير من المواد التي لم تعد ذات نفع، ويجب التخلص منها، ومنها على سبيل المثال الأوراق، وبقايا الطعام و مغلفات الحلوى، وغيرها الكثير. مع تزايد عدد طلاب الكلية، والتقدم التكنولوجي أصبح تراكم النفايات من المشاكل التي تشكل تهديداً على البيئة، وخطراً على صحة الإنسان وسلامته، مما يستدعي تضافر جهود الجميع أفراداً ومنظمات، وحكومات للتصدي لهذه المشكلة، وإيجاد الحلول لها.

أنواع النفايات الموجودة بالكلية :

[١] النفايات الصلبة: (Sold waste)

مثل الزجاجات البلاستيكية الفارغة ومخلفات البناء والادوات والاثاث الموجود بالكلية

[٢] النفايات السائلة: (Liquid waste)

تشمل مياه الصرف الصحي

[٣] النفايات الإلكترونية:

وتشمل الأجهزة الكهربائية والإلكترونية، مثل أجهزة الحاسوب وأجزائها المختلفة كلوحة المفاتيح، والفأرة. وأجهزة التلفزة، وأجهزة الاتصال، والمعدات الرياضية التي تحتوي على مكونات كهربائية أو إلكترونية وغيرها.

طرق التخلص من النفايات

يتم التخلص من النفايات الخاصة بالكلية عن طريق الاتي :

النفايات الصلبة : عن طريق ادارة شئون المقر السيارة الخاصة بنقل النفايات

والاجهزة والادوات يتم ارجاعها الي مخزن المرتجع بالكلية تجهيزا لإرسالها لمخزن الكهنة بالجامعة لعرضها للبيع

النفايات السائلة

يتم التخلص منها عن طريق شبكة الصرف الصحي

النفايات الإلكترونية

يتم ارجاعها الي مخزن المرتجع بالكلية تجهيزا لإرسالها لمخزن الكهنة بالجامعة لعرضها للبيع

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

امين الكلية

أ. د / محمد فتحي توني

أ / أسامة فوزي عبد العزيز